



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

22.08.2014

№ 8294/1

О внесении изменений в приказ от 17.02.2016  
№ 980/1 «О порядке подготовки и  
утверждения смет расходов по организации  
и проведению в СПбГУ мероприятий»

В целях упорядочения отношений при использовании автотранспортных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» и в целях совершенствования работы по подготовке и утверждению смет по организации и проведению в СПбГУ мероприятий учебного, научного, культурно-массового, информационного, праздничного и иного характера в части, относящейся к расходам на транспортные услуги, руководствуясь подпунктами 9.1.38 и 9.1.45 с учётом пунктов 24, 25, 27<sup>3</sup>, 30 приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ от 17.02.2016 № 980/1 «О порядке подготовки и утверждения смет расходов по организации и проведению в СПбГУ мероприятий», изложив подпункт 1.5 в следующей редакции:  
«1.5. учесть, что если в смете предусмотрены расходы на оказание транспортных услуг, то проект такой сметы до её утверждения и проект приказа о проведении мероприятия подлежат обязательному согласованию посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» с начальником Автохозяйства СПбГУ.».
2. Начальнику Автохозяйства СПбГУ Королеву М.Н. при поступлении в работу приказов и/или смет, согласование которых произведено без учета требования подпункта 1.5 в редакции настоящего приказа, информировать об этом первого проректора по экономике в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего документа.
3. И.о. начальника Управления-Службы информационных технологий Жамойдо А.Б. в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить его рассылку на корпоративные адреса электронной почты сотрудников Управления по организации публичных мероприятий и сотрудничества с партнерами СПбГУ, Планово-финансового управления, Учебного управления, Управления по работе с

- молодежью, Управления научных исследований, Управления по связям с общественностью, Управления по организации приема, Юридического управления.
4. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по экономике Черновой Е.Г.
  5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
  6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по экономике



Е.Г. Чернова